

Utvrđeno je da postoje određene poteškoće koje se odnose na postupak aktivacije lične karte. U vezi sa tim, potrebno je informisati studente da se za podršku u vezi sa aktivacijom lične karte mogu obratiti Službi za informacione komunikacione tehnologije, informacionu bezbjednost i sisteme tehničkog nadzora Ministarstva unutrašnjih poslova, mejl adresa: sit@mup.gov.me, broj telefona: 067 286 750.

Podsjećamo da je elektronsko potpisivanje ugovora o studiranju preduslov za upis na Univerzitet Crne Gore i omogućava da se ugovori o studiranju potpisuju i čuvaju elektronski, putem platforme „upisi.edu.me”, bez potrebe za fizičkim dolaskom studenata u studentske službe Univerziteta. Time se ubrzava i pojednostavljuje proces upisa studenata u prvu godinu studija, omogućava referentima za studentska pitanja da vrše pregled ugovora (kategorija „Ugovori” na platformi) kao i smanjuju troškovi postupka.

Za korišćenje ovog servisa potrebno je da studenti imaju: aktiviranu novu elektronsku ličnu kartu, koja služi kao digitalni sertifikat, i čitač za lične karte (Potrebno je da referent za studentska pitanja preda po jedan čitač lične karte svakom budućem studentu koji dođe da preda dokumentaciju za upis).

Uputstvo za upis putem elektronske platforme objavljeno je u konkursu za upis, u dnevnim novinama i na zvaničnom sajtu www.ucg.ac.me.

Koraci za upis i potpisivanje ugovora o studiranju su sljedeći:

1. Kandidat aktivira novu ličnu kartu na sajtu „Aktiviraj ličnu kartu”:
<https://www.gov.me/clanak/preuzmite-software-i-uputstva>;
2. Kandidat se prijavljuje za upis putem platforme „Elektronski upis”: <https://upisi.edu.me>;
3. Kandidat koji se nalazi na rang listi među kandidatima koji su stekli pravo upisa predaje originalnu dokumentaciju studentskoj službi, upisuje se i od referenta dobija čitač lične karte;
4. Student elektronski potpisuje ugovor o studiranju putem platforme „Elektronski upis”: <https://upisi.edu.me>,
5. Referent za studentska pitanja provjerava da li je kandidat potpisao ugovor i izdaje mu indeks, nakon što se uvjeri da li je kandidat zaključio ugovor o studiranju.
6. Nastavnik prilikom ispita provjerava da li student ima indeks. Ako student nema indeks – nastavnik ga upućuje u studentsku službu.